



H. XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA : ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE

No. PROGRAMA : 26

El presente Programa Operativo Anual "Administración Eficiente y Transparente" se encuentra fundamentado en lo dispuesto y ordenado por:

- La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, 25 párrafo segundo y el Artículo 115 fracción II párrafo segundo, fracción IV y fracción V inciso C.
- La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, en su Artículo 76 párrafos primero y segundo y Artículo 83 fracción I.
- La Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California, en su Artículo 7 fracción VIII, Artículo 10.
- La Ley de Planeación para el Estado de Baja California, en sus Artículos 8,11,12,14,23,24,25,34 y demás aplicables.
- La Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California en sus Artículos 5,6,27,35,42,43,44,45,75,77 y 84 y demás aplicables.
- El Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California, en los Artículos 7 y 22.
- El Reglamento Interno de la Oficialía Mayor de Tijuana, Baja California, en su Artículo 21 fracción III.
- Normas Técnicas Administrativas
- Criterios Generales Presupuestarios para la Administración Pública Municipal.

C. P. ANA LETICIA SALCEDO QUIROZ
OFICIAL MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO

C. P. ANA LETICIA SALCEDO QUIROZ
OFICIAL MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO



H. XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA : ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE

No. PROGRAMA : 26

Tijuana, Baja California, siendo las 9:30 horas del día 28 de Agosto del 2020, en el domicilio Av. Independencia y paseo del Centenario, numero 1350 de la zona Rio, de esta Ciudad de Tijuana, Baja California, nos reunimos los C. P. Ana Leticia Salcedo Quiróz, en su carácter de Oficial Mayor, Lic. Rodrigo Ruiz Garay, Director de Recursos Materiales, C. P. Marie Berenice Almaraz Montaño, Directora de Recursos Humanos, Lic. Roman Enrique Trujillo Armenta, Director de Servicios Generales, así como el C. Juan Carlos Ames Castro quien funge como Jefe de Departamento Servicios Generales, en su carácter de testigo para hacer constar lo siguiente:

HECHOS:

Que en este acto constituidos los CC. Ana Leticia Salcedo Quiróz, Rodrigo Ruíz Garay, Marie Berenice Almaraz Montaño, Román Enrique Trujillo Armenta y Juan Carlo Ames Castro, reunidos en Sala de juntas de Oficialía Mayor, se acordó llevar a cabo lo siguiente:

- 1.- Misión de la Dirección de Recursos Materiales Recursos Humanos y Dirección de Servicios Generales.
- 2.- Árbol de problemas y objetivos concernientes a la Dirección de Recursos Materiales, Recursos Humanos y Dirección de Servicios Generales
- 3.- Matriz de Indicadores para resultados del fin, propósito y componentes, concerniente a la Dirección de Recursos Materiales, Recursos Humanos y Dirección de Servicios Generales, orientados a formar parte de la estructura del Programa Operativo Anual 2021, de la Oficialía Mayor, denominado Administración Eficiente y Transparente.
- 4.- Metas Programáticas, los medios de verificación y supuestos concernientes a los indicadores de la Dirección de Recursos Materiales Recursos Humanos y Dirección de Servicios Generales, para el cumplimiento de la Apertura Programática 2021, de la Oficialía Mayor, denominado Administración Eficiente y Transparente.

Discutidos y aprobados los numerales anteriores se llegaron a los siguientes acuerdos entre las partes:

- 1.- La Dirección de Recursos Materiales, Recursos Humanos, y Dirección de Servicios Generales, se comprometen a coordinarse para unificar los acuerdos y criterios para la elaboración en tiempo y forma de la Apertura Programática 2021, misma que deberá ser enviada a la Tesorería Municipal.

En virtud de lo planteado se levanta la presente acta a fin de hacer del conocimiento de la Tesorería Municipal, lo relativo en relación al hecho mencionado para los fines que juzgen pertinentes.

Firmando al calce, la Oficial Mayor del XXIII Ayuntamiento, el Director de Recursos Materiales, la Directora de Recursos Humanos, el Director de Servicios Generales y el Jefe de Departamento de Servicios Generales, como testigos de asistencia, siendo las 10:30 horas del día 28 de Agosto del 2020.

C. P. ANA LETICIA SALCEDO QUIROZ
OFICIAL MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO

LIC. RODRIGO RUIZ GARAY
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

C. P. MARIE BERENICE ALMARAZ MONTAÑO
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

LIC. ROMAN ENRIQUE TRUJILLO ARMENTA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

TESTIGO

C. P. SUSANA RODRIGUEZ MORA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

C. P. ANA LETICIA SALCEDO QUIROZ
OFICIAL MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO

C. P. ANA LETICIA SALCEDO QUIROZ
OFICIAL MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO

H. XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE OBJETIVOS DE DESARROLLO DEL MILENIO Y OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE



DEPENDENCIA EJECUTORA:

OFICIALIA MAYOR

EJERCICIO FISCAL 2021

NÚMERO DE PROGRAMA:

26

NOMBRE DEL PROGRAMA :

ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE

ALINEACIÓN DEL PROGRAMA AL ENTORNO INTERNACIONAL

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2021		OBJETIVO DE DESARROLLO DEL MILENIO		OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE	
EJE	DESCRIPCIÓN DE EJE	No.	DESCRIPCIÓN	No.	DESCRIPCIÓN
1	TRANSPARENCIA	8	FOMENTAR UNA ALIANZA GLOBAL PARA EL DESARROLLO	17	ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS

C. P. ANA LETICIA SALCEDO QUIROZ
OFICIAL MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO

C. P. ANA LETICIA SALCEDO QUIROZ
OFICIAL MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO



H. XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
DIAGNOSTICO
EJERCICIO FISCAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA : ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE

No. PROGRAMA : 26

DIAGNÓSTICO DE LA PROBLEMÁTICA

De las Necesidades:

Se ha observado que hay falta de atención de los Servidores Públicos hacia los ciudadanos, en este sentido se ha visto falta de interés de los empleados para capacitarse y atender correctamente a los ciudadanos, en ese mismo orden de ideas, no se cuenta con los medios y recursos para realizar sus actividades tales como vehículos en mal estado para transportarse a los lugares de trabajo para atender las necesidades de las dependencias, por falta de transporte para realizar sus actividades, de igual manera, se observa que la atención ciudadana no es la adecuada, además de instalaciones poco funcionales, por lo que el servicio de atención es ineficiente, en este mismo sentido, existe carencia al proveer los insumos y servicios, al momento de solicitarlos como de surtirlos a las dependencias, esto debido a la falta de interés del servidor público en brindar un buen servicio y la por la falta de comunicación tanto del solicitante como del remitente.

De las Oportunidades:

Una de las grandes ventajas y oportunidades es que el personal es joven por lo que es receptivo y en ese sentido también cuentan con educación universitaria. Revisando el presupuesto y las carencias que cuenta la dependencia existen también necesidades y hay posibilidad de aumentar y disminuir presupuesto para manejar el mantenimiento y prestación de servicios y en su caso remodelación de las instalaciones con el fin de brindar un servicio mejor a la ciudadanía, igualmente se destinarán recursos para mantenimiento y compra de unidades vehiculares. En relación al recurso humano se pondrá mas énfasis en las necesidades del personal impulsando la capacitación enfocadas en temas para mejorar las competencias laborales. Con el fin de que la comunicación fluya entre las dependencias, se convocará a reuniones previas con el objeto de integrar las requisiciones de bienes y servicios con los proveedores con la finalidad de satisfacer las necesidades y se aminoren los tiempos de entrega de los materiales solicitados.

Amenazas por Superar:

La amenaza sanitaria es importante considerarla ya que disminuye la capacidad humana, financiera y de gestión para dar una correcta atención ciudadana, ya que se tiene menos personal operativo, menos ingresos y en este sentido se debe ajustar a las circunstancias, esto disminuye el tiempo y la capacidad de respuesta satisfactoria a la ciudadanía.

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE: SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

- 1) POTENCIAL: 9721
- 2) OBJETIVO: 9721
- 3) ATENDIDA: 637

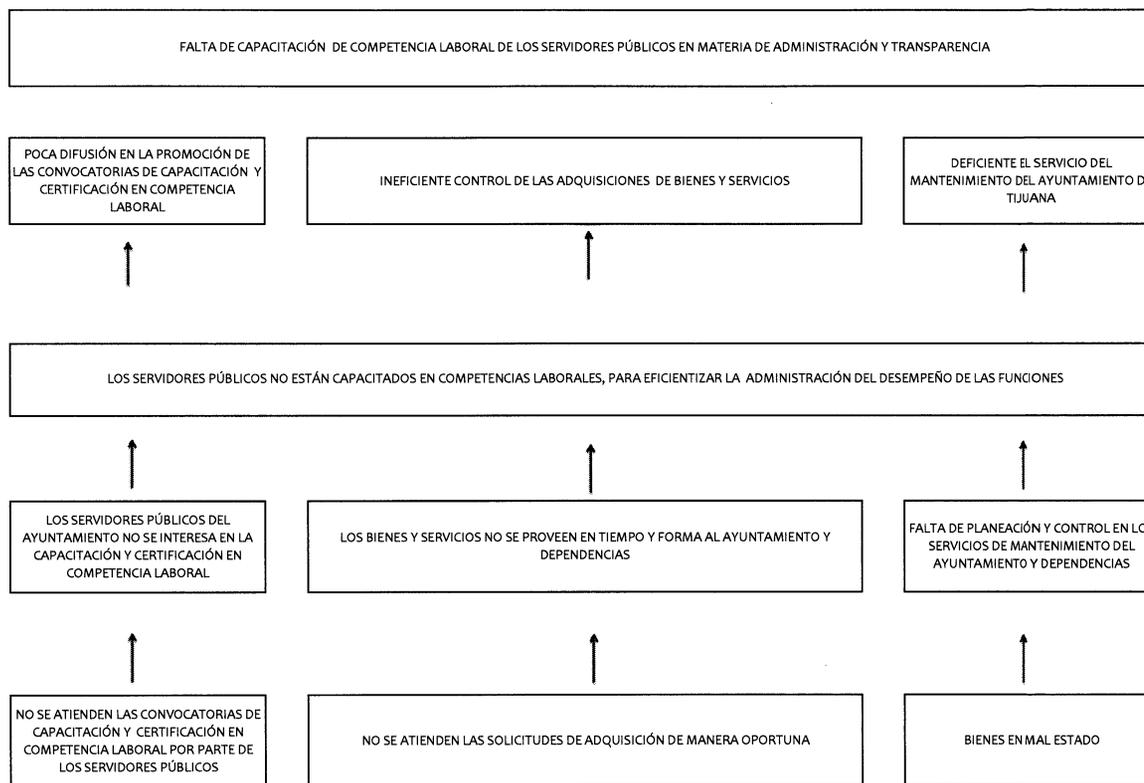
C. P. ANA LETICIA SALCEDO QUIROZ
OFICIAL MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO

C. P. ANA LETICIA SALCEDO QUIROZ
OFICIAL MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO

H. XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ÁRBOL DE PROBLEMAS
EJERCICIO FISCAL 2021



DEPENDENCIA EJECUTORA: OFICIALÍA MAYOR
NÚMERO DE PROGRAMA: 26
NOMBRE DEL PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE



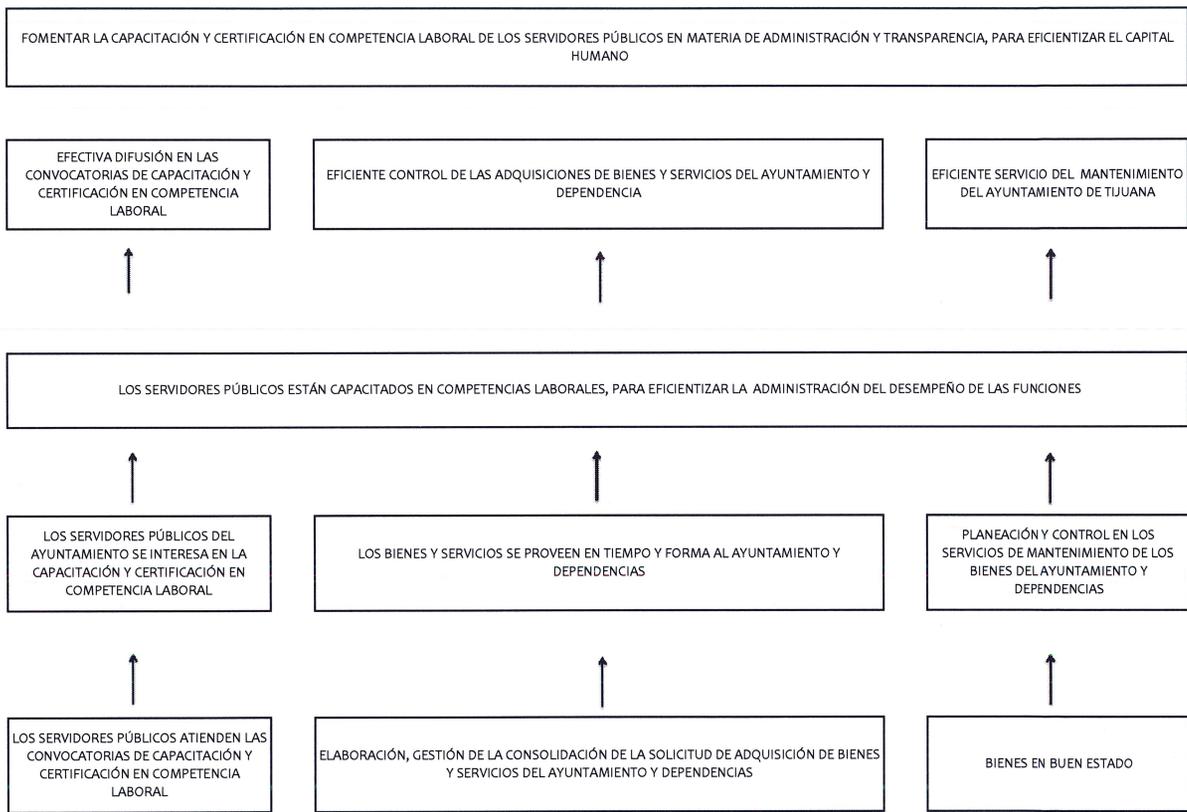
C. P. ANA LETICIA SALCEDO QUIROZ
OFICIAL MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO

C. P. ANA LETICIA SALCEDO QUIROZ
OFICIAL MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO

H. XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ÁRBOL DE OBJETIVOS
EJERCICIO FISCAL 2021



DEPENDENCIA EJECUTORA: OFICIALÍA MAYOR
NÚMERO DE PROGRAMA: 26
NOMBRE DEL PROGRAMA : ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE



C. P. ANA LETICIA SALCEDO QUIROZ
OFICIAL MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO

C. P. ANA LETICIA SALCEDO QUIROZ
OFICIAL MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:		PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		CARACTERÍSTICAS GENERALES:					
3.M		3. ADMINISTRATIVOS Y APOYO		M. APOYO AL PROCESO ADMINISTRATIVO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL					
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:		FINALIDAD (fi):		FUNCIÓN (fu):		SUB FUNCIÓN (sf):			
1.5.2		1. GOBIERNO		1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS		1.5.2. ASUNTOS HACENDARIOS			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR		UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS			
		1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 MÉTODO DE CÁLCULO - 3 LÍNEA BASE - 4 METAS - 5 INTERPRETACIÓN - 6 FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7 TIPO - 8 SENTIDO - 9 DIMENSIÓN							
FIN	CONTRIBUIR Y FOMENTAR LA TRANSPARENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, MEDIANTE LA EJECUCIÓN Y REVITALIZACIÓN DE LA ALIANZA GLOBAL PARA EL DESARROLLO, PROMOVRIENDO LA CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN EN COMPETENCIA LABORAL, PARA EFICIENTIZAR EL CAPITAL HUMANO DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA	1	PORCENTAJE DE RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS		PORCENTAJE DE RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	INFORME DE RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DISPONIBLE EN: https://www.tijuana.gob.mx/dependencias/tesoreria/CuentaPublica.aspx	LOS SERVIDORES PÚBLICOS INTERESADOS EN CUMPLIR CON LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES.		
		2	(Total de actividades programadas/Total de actividades logradas)*100						
		3	0%						
		TRIMESTRE							
		4	PRIMERO	SEGUNDO				TERCERO	CUARTO
			0%	0%				0%	90%
		5	MIDE EL PORCENTAJE DEL RESULTADO DE LAS CAPACITACIONES, ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO						
		6	ANUAL						
		7	ESTRATÉGICO						
8	ASCENDENTE								
9	EFICACIA								
P1	LOS SERVIDORES PÚBLICOS CONCLUYEN SATISFACTORIAMENTE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN EN COMPETENCIA LABORAL PARA EFICIENTIZAR LA ADMINISTRACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	1	PORCENTAJE DE AVANCE DEL INFORME DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS		PORCENTAJE DE AVANCES DEL INFORME DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS	INFORME DE LOS AVANCES DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS, DISPONIBLE EN: https://www.tijuana.gob.mx/dependencias/tesoreria/CuentaPublica.aspx	LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DESTACAN EN EL INFORME QUE SE HA ALCANZADO EN LOS RESULTADOS.		
		2	(Informe programado/Informe presentado)*100						
		3	0%						
		TRIMESTRE							
		4	PRIMERO	SEGUNDO				TERCERO	CUARTO
			0%	40%				0%	40%
		5	MIDE EL GRADO DE AVANCE DEL INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS						
		6	SEMESTRAL						
		7	ESTRATÉGICO						
8	ASCENDENTE								
9	EFICACIA								
P1C1	CAPACITACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA	1	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIONES		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIONES	INFORME DE CAPACITACIONES LOGRADAS, DISPONIBLE EN: https://www.tijuana.gob.mx/dependencias/tesoreria/CuentaPublica.aspx	LAS CAPACITACIONES SE LOGRAN SATISFACTORIAMENTE		
		2	(Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones realizadas)*100						
		3	70%						
		TRIMESTRE							
		4	PRIMERO	SEGUNDO				TERCERO	CUARTO
			0%	10%				10%	20%
		5	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES DESIGNADAS PARA EL PERIODO						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTIÓN						
8	ASCENDENTE								
9	EFICIENCIA								
P1C1A1	IMPARTICIÓN DE CAPACITACIONES Y CERTIFICACIONES DE COMPETENCIAS LABORALES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS	1	PORCENTAJE DE IMPARTICIÓN PROGRAMADA CUMPLIDA		PORCENTAJE DE IMPARTICIÓN DE CAPACITACIONES CUMPLIDA	LISTAS DE ASISTENCIA, DISPONIBLES EN: El Departamento de Capacitación	LAS CAPACITACIONES BRINDADAS SON BIEN RECIBIDAS POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS		
		2	(Total de capacitaciones + certificaciones programadas /Total de capacitaciones + certificaciones impartidas)*100						
		3	70%						
		TRIMESTRE							
		4	PRIMERO	SEGUNDO				TERCERO	CUARTO
			0%	10%				10%	20%
		5	MIDE EL GRADO DE IMPARTICIÓN DE CAPACITACIONES						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTIÓN						
8	ASCENDENTE								
9	EFICIENCIA								
P1C2	ADQUISICIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS PARA EL AYUNTAMIENTO Y LAS DEPENDENCIAS	1	PORCENTAJE DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		PORCENTAJE DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	MINUTA DE ADQUISICIONES REALIZADAS, DISPONIBLES EN: El Departamento de Adquisiciones	EL COMITÉ DE ADQUISICIONES REALIZA LAS SESIONES SATISFACTORIAMENTE		
		2	(Total de Adquisiciones programadas/Total de adquisiciones realizadas)*100						
		3	0%						
		TRIMESTRE							
		4	PRIMERO	SEGUNDO				TERCERO	CUARTO
			40%	30%				10%	5%
		5	MIDE EL GRADO DE ADQUISICIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTIÓN						
8	ASCENDENTE								
9	EFICIENCIA								

C. P. ANA LETICIA SALCEDO QUIROZ
OFICIAL MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO

C. P. ANA LETICIA SALCEDO QUIROZ
OFICIAL MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO

EJE PND 2019-2024: 1 JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO	EJE PED 2020-2024: 5 GOBIERNO AUSTERO Y HACIENDA ORDENADA	EJE PMD 2020-2021: 1. TRANSPARENCIA	No. DE LÍNEA DE ACCIÓN PMD: 1.2.2.2 y 1.3.3.7
---	---	-------------------------------------	---

NIVEL	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:	PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	CARACTERÍSTICAS GENERALES:		
	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:	FINALIDAD (fi):	FUNCIÓN (fu):	SUB FUNCIÓN (sf):	
	3 M 1.5.2	3. ADMINISTRATIVOS Y APOYO 1. GOBIERNO	M. APOYO AL PROCESO ADMINISTRATIVO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL 1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS 1.5.2. ASUNTOS HACENDARIOS		
	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 MÉTODO DE CÁLCULO - 3 LÍNEA BASE- 4 METAS - 5 INTERPRETACIÓN- 6 FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7 TIPO- 8 SENTIDO - 9 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	CONTRIBUIR Y FOMENTAR LA TRANSPARENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, MEDIANTE LA EJECUCIÓN Y REVITALIZACIÓN DE LA ALIANZA GLOBAL PARA EL DESARROLLO, PROMOVIERO LA CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN EN COMPETENCIA LABORAL, PARA EFICIENTIZAR EL CAPITAL HUMANO DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA	1 PORCENTAJE DE RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS 2 (Total de actividades programadas/Total de actividades logradas)*100 3 0% 4 TRIMESTRE PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 0% 0% 0% 0% 5 MIDE EL PORCENTAJE DEL RESULTADO DE LAS CAPACITACIONES, ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO 6 ANUAL 7 ESTRATÉGICO 8 ASCENDENTE 9 EFICACIA	PORCENTAJE DE RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	INFORME DE RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DISPONIBLE EN: https://www.tijuana.gob.mx/dependencias/tesoreria/CuentaPublica.aspx	LOS SERVIDORES PÚBLICOS INTERESADOS EN CUMPLIR CON LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES.
P1	LOS SERVIDORES PÚBLICOS CONCLUYEN SATISFACTORIAMENTE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN EN COMPETENCIA LABORAL PARA EFICIENTIZAR LA ADMINISTRACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	1 PORCENTAJE DE AVANCE DEL INFORME DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS 2 (Informe programado/Informe presentado)*100 3 0% 4 TRIMESTRE PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 0% 40% 0% 40% 5 MIDE EL GRADO DE AVANCE DEL INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS 6 SEMESTRAL 7 ESTRATÉGICO 8 ASCENDENTE 9 EFICACIA	PORCENTAJE DE AVANCES DEL INFORME DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS	INFORME DE LOS AVANCES DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS, DISPONIBLE EN: https://www.tijuana.gob.mx/dependencias/tesoreria/CuentaPublica.aspx	LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DESTACAN EN EL INFORME QUE SE HA ALCANZADO EN LOS RESULTADOS.
P1C1	CAPACITACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA	1 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIONES 2 (Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones realizadas)*100 3 70% 4 TRIMESTRE PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 0% 10% 10% 20% 5 MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES DESIGNADAS PARA EL PERIODO 6 TRIMESTRAL 7 GESTIÓN 8 ASCENDENTE 9 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIONES	INFORME DE CAPACITACIONES LOGRADAS, DISPONIBLE EN: https://www.tijuana.gob.mx/dependencias/tesoreria/CuentaPublica.aspx	LAS CAPACITACIONES SE LOGRAN SATISFACTORIAMENTE
P1C1A1	IMPARTICIÓN DE CAPACITACIONES Y CERTIFICACIONES DE COMPETENCIAS LABORALES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS	1 PORCENTAJE DE IMPARTICIÓN PROGRAMADA CUMPLIDA 2 (Total de capacitaciones + certificaciones programadas /Total de capacitaciones + certificaciones impartidas)*100 3 70% 4 TRIMESTRE PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 0% 10% 10% 20% 5 MIDE EL GRADO DE IMPARTICIÓN DE CAPACITACIONES 6 TRIMESTRAL 7 GESTIÓN 8 ASCENDENTE 9 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE IMPARTICIÓN DE CAPACITACIONES CUMPLIDA	LISTAS DE ASISTENCIA, DISPONIBLES EN: El Departamento de Capacitación	LAS CAPACITACIONES BRINDADAS SON BIEN RECIBIDAS POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS
P1C2	ADQUISICIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS PARA EL AYUNTAMIENTO Y LAS DEPENDENCIAS	1 PORCENTAJE DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS 2 (Total de Adquisiciones programadas/Total de adquisiciones realizadas)*100 3 0% 4 TRIMESTRE PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 40% 30% 10% 5% 5 MIDE EL GRADO DE ADQUISICIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS 6 TRIMESTRAL 7 GESTIÓN 8 ASCENDENTE 9 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	MINUTA DE ADQUISICIONES REALIZADAS, DISPONIBLES EN: El Departamento de Adquisiciones	EL COMITÉ DE ADQUISICIONES REALIZA LAS SESIONES SATISFACTORIAMENTE

C. P. ANA LETICIA SALCEDO QUIROZ
OFICIAL MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO

C. P. ANA LETICIA SALCEDO QUIROZ
OFICIAL MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO



H. XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2021

EJES

PND: JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO
PED: GOBIERNO AUSTERO Y HACIENDA ORDENADA
PMD: TRANSPARENCIA

DEPENDENCIA RESPONSABLE: NOMBRE DEL PROGRAMA: No. PROGRAMA: 26 RAMO 04	OFICIALÍA MAYOR	DESAGREGACIÓN POR GÉNERO:	MUJERES:	HOMBRES:	DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE	DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	15-44 AÑOS	
			45-64 AÑOS	65 O MAS	

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD (ES) EJECUTORA (S)	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE Y ACTIVIDAD (RESUMEN NARRATIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2021 CANTIDAD PROGRAMADA				PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	PRESUPUESTO TOTAL
				SERVICIOS PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	SERVICIOS GENERALES	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS		BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	INVERSIÓN PÚBLICA	INVERSIÓN FINANCIERA	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	DEUDA PÚBLICA					
001	FIN	CONTRIBUIR Y FOMENTAR LA TRANSPARENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, MEDIANTE LA EJECUCIÓN Y REVITALIZACIÓN DE LA ALIANZA GLOBAL PARA EL DESARROLLO, PROMOVRIENDO LA CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN EN COMPETENCIA LABORAL, PARA EFICIENTIZAR EL CAPITAL HUMANO DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA	PORCENTAJE DE RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	TRIMESTRE				90%	\$ 419,330,596.19	\$ 63,551,363.08	\$ 209,416,313.08	\$ -	\$ 1,714,777.32	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 694,013,049.67
				1 ER.	2 DO.	3 ER.	4 TO.											
001 y 004	P1	LOS SERVIDORES PÚBLICOS CONCLUYEN SATISFACTORIAMENTE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN PARA EFICIENTIZAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES	PORCENTAJE DE AVANCES DEL INFORME DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS	TRIMESTRE				40%	\$ 419,330,596.19	\$ 63,551,363.08	\$ 209,416,313.08	\$ -	\$ 1,714,777.32	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 694,013,049.67
				1 ER.	2 DO.	3 ER.	4 TO.											
004	P1C1	CAPACITACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIONES	TRIMESTRE				\$264,867,376.78	\$ 253,969,755.15	\$ 10,293,111.55	\$ 331,432.76	\$ -	\$ 273,077.32	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 264,867,376.78
				1 ER.	2 DO.	3 ER.	4 TO.											
002	P1C1A1	IMPARTICIÓN DE CAPACITACIONES Y CERTIFICACIONES DE COMPETENCIAS LABORALES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS	PORCENTAJE DE IMPARTICIÓN DE CAPACITACIONES CUMPLIDA	TRIMESTRE				10%	\$ 253,969,755.15	\$ 10,293,111.55	\$ 331,432.76	\$ -	\$ 273,077.32	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 264,867,376.78
				1 ER.	2 DO.	3 ER.	4 TO.											
006	P1C2	ADQUISICIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS PARA EL AYUNTAMIENTO Y LAS DEPENDENCIAS	PORCENTAJE DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	TRIMESTRE				\$51,514,965.55	\$ 26,636,647.38	\$ 378,424.48	\$ 24,354,893.69	\$ -	\$ 145,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 51,514,965.55
				1 ER.	2 DO.	3 ER.	4 TO.											
008 y 009	P1C2A1	ELABORACIÓN DE LA CONSOLIDACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	PORCENTAJE DE REQUISICIONES CONSOLIDADA	TRIMESTRE				20%	\$ 22,178,421.04	\$ 286,480.06	\$ 24,256,913.42	\$ -	\$ 100,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 46,821,814.52
				1 ER.	2 DO.	3 ER.	4 TO.											
007	P1C2A2	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIO	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS	TRIMESTRE				30%	\$ 4,458,226.35	\$ 91,944.42	\$ 97,980.27	\$ -	\$ 45,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,693,151.04
				1 ER.	2 DO.	3 ER.	4 TO.											
010	P1C3	REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES DEL AYUNTAMIENTO	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS REALIZADOS	TRIMESTRE				\$ 377,630,707.34	\$ 138,724,193.66	\$ 52,879,827.05	\$ 184,729,986.63	\$ -	\$ 1,296,700.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 377,630,707.34
				1 ER.	2 DO.	3 ER.	4 TO.											
011 y 013	P1C3A1	PLANEACIÓN, ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LOS BIENES DEL AYUNTAMIENTO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO DE SERVICIOS REALIZADOS	TRIMESTRE				25%	\$ 138,724,193.66	\$ 52,879,827.05	\$ 184,729,986.63	\$ -	\$ 1,296,700.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 377,630,707.34
				1 ER.	2 DO.	3 ER.	4 TO.											

C. P. ANA LETICIA SALCEDO QUIROZ
OFICIAL MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO

C. P. ANA LETICIA SALCEDO QUIROZ
OFICIAL MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO